



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 ФЕВ 2023

Челябинск

№ 01/455

Об утверждении Плана функционирования  
ГИС «Образование в Челябинской области» в  
2023 году

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2012 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Челябинской области от 29.08.2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» и в целях информационного обеспечения управления в системе образования Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План функционирования государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее – ГИС «Образование») на 2023 год (далее – План).

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» – оператору ГИС «Образование» (А.А. Барабас) обеспечить выполнение Плана.

3. Заместителю Министра образования и науки Челябинской области Е.В. Сидорчук обеспечить координацию деятельности:

1) областных государственных образовательных организаций дополнительного образования детей по выполнению Плана.

2) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по выполнению Плана в части деятельности организаций дополнительного образования детей.

4. Управлению общего образования (Бухмастова Е.В.) обеспечить координацию деятельности:

1) областных государственных общеобразовательных организаций по выполнению Плана;

2) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по выполнению Плана в части деятельности образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

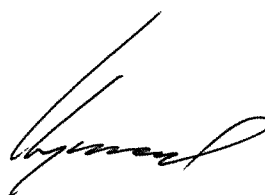
5. Управлению профессионального образования (Статирова О.И.) обеспечить координацию деятельности областных государственных профессиональных образовательных организаций по выполнению Плана.

6. Отделу цифровой трансформации (Е.А. Кулагиной) организовать взаимодействие по выполнению Плана с исполнительными органами государственной власти Челябинской области, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность, – поставщики данных в ГИС «Образование».

7. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управления в сфере образования, обеспечить выполнение Плана и организовать деятельность муниципальных образовательных организаций по выполнению Плана.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.И. Кузнецов

Есения Анатольевна Кулагина, 8 (351) 263 85 62.

Разослать: исполнителю, дело, ГБУ ДПО ЧИРО, Сидорчук Е.В., управление общего образования, управление профессионального образования, МОУО, подведомственные организации, сайт.

План функционирования  
ГИС «Образование в Челябинской области» на 2023 год

Используемые сокращения:

ГИС «Образование»	Государственная информационная система «Образование в Челябинской области»
Модуль «Образование»	Модуль «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование», модуль «Е-услуги. Образование» ГИС «Образование», модуль «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» ГИС «Образование», модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование», модуль «Контингент» ГИС «Образование»
МОУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
Оператор ГИС «Образование»	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»
ОГБУ ЧЦОПМКП	Областное государственное бюджетное учреждение «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»
Иные ведомства	Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области, Министерство культуры Челябинской области, Министерство социальных отношений Челябинской области
Учреждения ДПО	Учреждения дополнительного профессионального образования Челябинской области
ДОО	Дошкольные образовательные организации
ОДО	Организации дополнительного образования
ООО	Общественные организации
ПОО	Профессиональные образовательные организации
ДОЛ	Детские оздоровительные лагеря
ОО	Образовательные организации (ДОО, ОДО, ООО, ПОО)
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
ООШ	Областная олимпиада школьников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
<b>I. Модуль «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование»</b>					
1.1.	<i>Переход на новый учебный год:</i>	1 апреля – 6 сентября	МОУО, ОО	Мониторинг	11, 25
1.1.1.	Формирование следующего учебного года	с 1 апреля	ООО, ДОО, ОДО	перехода на новый учебный год	августа – ДОО, ООО, ОДО
1.1.2.	Создание приказов о выпуске, переводе на следующий учебный год	1 июня – 31 августа	ООО, ДОО, ОДО		
1.1.3.	Создание приказов о зачислении обучающихся в образовательные организации	в соответствии с порядком приема в ОО	ООО, ДОО, ОДО		7 сентября – ДОО, ООО,
1.1.4.	Создание приказов о зачислении в I класс следующего учебного года	с 1 июля	ООО		
1.1.5.	Открытие нового учебного года:	1 – 6 сентября	ДОО, ООО		21 сентября – ОДО
		1 – 20 сентября	ОДО		
1.2.	<i>Проведение инструктивно-методических семинаров по вопросам функционирования модуля:</i>				
	для ОДО и ДОО	апрель	Оператор ГИС «Образование»		
		август	Оператор ГИС «Образование»		
1.3.	<i>Проведение мониторингов:</i>				
1.3.1.	Контроль полноты и качества заполнения сведений по ОО и обучающимся	в течение года	ДОО, ООО, ОДО	Мониторинг заполнения сведений	с 13 – 17 февраля
1.3.2.	Ведение электронных журналов	1 сентября – 31 мая	ООО	Мониторинг заполнения сведений	до 1 февраля – итоги I полугодия до 1 июля –

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
1.3.3.	Ведение учета посещаемости воспитанников	ежемесячно	ДОО	Мониторинг заполнения сведений	итоги за учебный год последний рабочий день месяца
1.3.4.	Учет обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования	ежемесячно	ДОО, ООО, ОДО, ПОО	Охват дополнительным образованием	ежемесячно на 1 число
1.4.	<i>Ведение раздела «Одаренные дети»:</i>				
1.4.1.	Создание мероприятий муниципального этапа (ВсОШ, ООШ), регионального, всероссийского, международного уровней в соответствии с утвержденным календарем мероприятий	В течение 3-х рабочих дней после опубликования нормативных документов о проведении мероприятия	Оператор ГИС «Образование»		
1.4.2.	Создание муниципальных мероприятий (кроме муниципальных этапов ВсОШ и ООШ) в соответствии с утвержденным календарем мероприятий	В течение 3-х рабочих дней после опубликования нормативных документов о проведении мероприятия	МОУО		
1.4.3.	Назначение участников мероприятий из числа учащихся с признаком «Одаренный ребенок»	В течение 5-и рабочих дней после опубликования нормативных документов о проведении мероприятия	ООО		
1.4.4.	Внесение результатов участия учащихся	В течение 3-х рабочих	ООО	Выгрузка отчета по	28 апреля

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	в мероприятиях	дней после официального опубликования результатов мероприятий		личным достижениям одаренных детей	
1.4.5.	Обновление и актуализация информации в личных карточках учащихся с признаком «Одаренный ребенок» по направлениям одаренности и закреплению куратора(ов)	В течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации	ООО		
1.4.6.	Создание школьных мероприятий	В соответствии с календарем проведения мероприятий в ООО	ООО		
<b>II. Модуль «Е-услуги. Образование» ГИС «Образование»</b>					
2.1.	<i>Прием заявлений на зачисление в общеобразовательные организации:</i>				
2.1.1.	Проведение семинара по организации подготовки и проведения приемных кампаний в общеобразовательные организации Челябинской области на 2023-2024 учебный год с использованием ГИС «Образование»	февраль	Оператор ГИС «Образование»		
2.1.2.	Подготовка модуля к первому этапу приемной кампании в 1-ые классы 2023-2024 учебного года: настройки параметров приемной кампании и закрепления территорий за ООО	до 1 марта	МОУО	Мониторинг готовности к приемной кампании	2 марта
	создание 1-ых классов 2023-2024 учебного года с указанием вакантных мест	до 1 марта	ООО		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
2.1.3.	Подготовка модуля к приемной кампании в 5-ые, 10-ые классы 2023-2024 учебного года: настройки параметров приемной кампании создание классов с 2 по 11-е 2023-2024 учебного года с указанием вакантных мест	до 26 мая до 26 мая	МОУО ООО	Мониторинг готовности к приемной кампании	26 мая
2.1.4.	Подготовка модуля ко второму этапу приемной кампании в 1-ые классы 2023-2024 учебного года: настройки параметров приемной кампании	до 1 июля	МОУО	Мониторинг готовности к приемной кампании	1 июля
2.1.5.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление в 1-ые, 5-ые, 10-ые классы 2023-2024 учебного года	в течение приемной кампании	ООО	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	еженедельно
2.1.6.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление в классы текущего учебного года	в течение текущего учебного года	ООО	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	ежемесячно
2.1.7.	Предоставление информации о готовности муниципалитета к приемной кампании: первого этапа в 1-ые классы второго этапа в 1-ые классы	до 1 марта до 1 июля	МОУО МОУО	Сводная информация	
2.1.8.	Смена учебного года в модуле (установка в системных настройках значения учебного года – 2023-2024)	6 сентября	МОУО	Мониторинг проведения настроек	7 сентября
2.2.	Прием заявлений на зачисление в дошкольные образовательные организации:	в течение года			

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
2.2.1.	Подготовка модуля к процедуре распределения и направления детей в ДОО: настройки параметров комплектования создание возрастных групп 2023-2024 учебного года для зачисления с указанием вакантных мест	до начала процедуры распределения детей в ДОО в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги	МОУО	Мониторинг готовности проведения распределения и направления дошкольные образовательные организации	информация о сроках проведения распределения в ДОО до 1 мая
2.2.2.	Проведение процедуры распределения	в сроки, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги	МОУО		
2.2.3.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление	в течение года	МОУО, ДОО	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	ежемесячно
2.3.	<i>Прием заявлений на зачисление в детские оздоровительные лагеря:</i>	начало приема заявлений – не позднее 1 апреля			
2.3.1.	Подготовка модуля к процедуре приема заявлений в ДОЛ: редактирование справочника смен, льготных категорий, льгот на оплату для ДОЛ редактирование системных настроек создание приемной кампании 2023 года в ДОЛ	до 15 марта до 20 марта до 20 марта	Оператор ГИС «Образование» МОУО МОУО	Мониторинг готовности приемной кампании	27 марта
2.3.2.	Создание смен 2023-2024 учебного года с указанием максимальной наполняемости, свободных мест, льгот, даты начала и окончания смены	до 24 марта	ДОЛ	Мониторинг готовности приемной кампании	27 марта



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
2.3.3.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление	в течение приемной кампании	МОУО ДОЛ	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	еженедельно
2.4.	<i>Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:</i>	не позднее 20 июня - 15 августа (при наличии свободных мест до 25 ноября)			
2.4.1.	Редактирование системных настроек на региональном уровне	до 28 апреля	Оператор ГИС «Образование»		
2.4.2.	Подготовка модуля к процедуре приема заявлений в ПОО: редактирование сведений об организации, контактной информации формирование списка специальностей 2023-2024 учебного года формирование расписания вступительных испытаний (при необходимости)	до 2 июня до 2 июня до 2 июня	ПОО ПОО ПОО	Мониторинг готовности к приему заявлений	5 июня
2.4.3.	Корректировка данных по специальности 2023-2024 учебного года (при необходимости)	16 августа	ПОО	Мониторинг наличия свободных мест	17 августа
2.4.4.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление	в течение приемной кампании	ПОО	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	еженедельно
<b>III. Модуль «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» ГИС «Образование»</b>					
3.1.	<i>Публикация данных в модуле:</i>				
3.1.1.	Публикация сведений об ОО (поставщика услуг)	в течение 5-и рабочих дней после получения доступа в модуль	ОО		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	«Сетевой Город. Образование» (или в день внесения изменений в сведения)				
3.1.2.	Публикация сведений о программе в модуле	в течение 5-и рабочих дней после публикации сведений об ОО в модуле (или в день внесения изменений в сведения)	ОО		
3.1.3.	Публикация сведений о мероприятии (новости) в модуле	не позднее 10-и рабочих дней до проведения мероприятия	ОО		
3.1.4.	Рассмотрение заявки на публикацию в модуле карточки: – ОО; – программы (мероприятия, новости)	в течение 3-х рабочих дней после получения заявки	Оператор ГИС «Образование», МОУО, иные ведомства		
3.2.	<i>Работа с заявками на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и программе спортивной подготовки.</i>				
3.2.1.	Рассмотрение заявки и принятие решения о возможности зачисления обучающегося	в соответствии с правилами приема ОО	ОО		ежемесячно
3.2.2.	Формирование приказа о зачислении в модуле «Сетевой Город. Образование»	в соответствии с правилами приема ОО	ОО		Мониторинг количества зарегистрированных заявителей
3.3.	<i>Работа с заявками на участие в мероприятии.</i>				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
3.3.1.	Рассмотрение заявки и принятие решения о возможности участия в мероприятии (отказа в участии)	не позднее 1-го рабочего дня до начала мероприятия	ОО	Мониторинг количества заявок	ежемесячно
<b>IV. Модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование»</b>					
4.1.	<i>Проведение семинаров по функционированию модуля:</i> Организация и проведение в 2023 году процедуры оценки компетенций, направленной на выявление профессиональных дефицитов и затруднений педагогов	январь	Оператор ГИС «Образование»		
	Формирование заказа организациям дополнительного профессионального образования на повышение квалификации	сентябрь	Оператор ГИС «Образование»		
	Итоги и перспективы функционирования модуля	декабрь	Оператор ГИС «Образование», МОУО, учреждения ДПО, ОО		
4.2.	<i>Проведение исследования потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в профессиональном развитии, планируемых повышение квалификации в 2024 году с использованием модуля (далее – Исследование):</i>	февраль	ОГБУ ЧЦОПКП		
4.2.1.	Подача заявок от педагогических и руководящих работников	13 – 28 февраля	ОО	Выгрузка отчета по заявкам	19 февраля, 28 февраля

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	образовательных организаций Челябинской области на участие в Исследовании				
4.2.2.	Согласование заявок, поданных от педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области, на участие в Исследовании	13 – 28 февраля	ОГБУ ЧЦОПМКП		
4.2.3.	Проведение анкетирования педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в рамках Исследования	13 – 28 февраля	ОГБУ ЧЦОПМКП	Выгрузка отчета по результатам анкетирования	28 февраля
4.3.	<i>Актуализация в модуле реестра дополнительных профессиональных программ</i>	февраль	Учреждения ДПО	Выгрузка отчета по загруженным дополнительным профессиональным программам	28 февраля
4.4.	<i>Проведение в модуле процедуры оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области.</i>	март – июль	ОГБУ ЧЦОПМКП		
4.4.1.	Подача заявок от педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области на участие в процедуре оценки профессиональных компетенций	март – июнь	ОО	Выгрузка отчета по заявкам	согласно срокам, установленным приказом ОГБУ ЧЦОПМКП
4.4.2.	Согласование заявок, поданных от педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области, на участие в Исследовании	март – июнь	ОГБУ ЧЦОПМКП		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
4.4.3.	<p>работников образовательных организаций Челябинской области, на участие в процедуре оценки профессиональных компетенций</p> <p>Проведение тестирования педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в рамках процедуры оценки профессиональных компетенций</p>	март – июнь	ОО, ОГБУ ЧЦОПМКП	Выгрузка отчета с результатами прохождения тестирования в рамках процедуры оценки профессиональных компетенций	согласно срокам, установленным приказом ОГБУ ЧЦОПМКП
4.5.	<i>Работа в модуле с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области:</i>	март – июль			
4.5.1.	<p>Формирование рекомендуемых индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области</p>	март – июнь	ОО	Выгрузка отчета с результатами по количеству дополнительных профессиональных программ, рекомендуемым участникам	июнь
4.5.2.	<p>Согласование формального маршрута педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области</p>	март – июль	ОО, Учреждения ДПО	Выгрузка отчета с результатами по количеству дополнительных профессиональных программ,	июнь

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
4.5.3.	Формирование на основе индивидуальных образовательных маршрутов состава потенциальных слушателей дополнительных программ по учреждениям ДПО	апрель – август	Учреждения ДПО	Выборанных в качестве формального маршрута	
4.6.	<i>Рассмотрение заявок и принятие решения о включении слушателей в учебные группы на программы дополнительного профессионального образования</i>	в течение года	Учреждения ДПО	Выгрузка отчета с результатами распределения потенциальных слушателей по учреждениям ДПО	август – сентябрь
<b>V. Модуль «Контингент» ГИС «Образование»</b>					
5.1.	Обеспечение выгрузки данных в модуль	1 раз в сутки	Оператор ГИС «Образование»		
<b>VI. Мероприятия, выполняемые в течение года с целью обеспечения работы ГИС «Образование»</b>					
6.1.	Внесение изменений в карточку ОО в модулях «Сетевой Город. Образование», «Е-услуги. Образование»	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения сведений об ОО	МОУО ОО		
6.2.	Направление оператору ГИС «Образование» информации для: регистрации ОО	в течение 10-и рабочих дней со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности	МОУО ОО (частные)		
	ликвидации (реорганизации) ОО	в течение 10-и рабочих	МОУО		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
		дней со дня получения правоустанавливающих документов о ликвидации (реорганизации)			
6.3.	Направление оператору ГИС «Образование» информации о переносе заявления в ДОО в очередном статусе с сохранением первоначальной даты регистрации в связи с переездом заявителей из одного муниципального образования в другое муниципальное образование Челябинской области	в день возникновения основания	МОУО		
6.4.	Ведение реестра пользователей ГИС «Образование»:				
	обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОО	в день возникновения основания	ОО		
	специалистов МОУО в модулях «Сетевой Город. Образование», «Е-услуги. Образование», «Контингент»	в день возникновения основания	МОУО		
	специалистов МОУО в Навигаторе дополнительного образования детей Челябинской области	в день возникновения основания	Оператор ГИС «Образование»		
6.5.	<i>Интеграция ГИС «Образование» с федеральными информационными системами:</i>				
6.5.1.	Федеральная государственная информационная система доступности дошкольного образования	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование», МОУО, ДОО	Безошибочная выгрузка актуальных и достоверных данных в	ежемесячно на 1 число

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
6.5.2.	Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование», МОУО, ОО	соответствии с действующими функционально-техническими требованиями информационного взаимодействия	ежемесячно на 1 число
6.5.3.	Федеральная государственная информационная система «Моя школа»	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование»	Информационное взаимодействие	
6.5.4.	Государственная информационная система «Реестр участников образовательных отношений»	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование»	Информационное взаимодействие	
6.5.5.	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование», МОУО, ОО	Статистические данные по количеству зарегистрированных заявителей	ежемесячно
6.5.6.	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование»	Реализация возможности авторизации пользователей	



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»				

Контакты: Тамара Анатольевна Орехова начальник отдела ведомственных информационных систем и цифровой трансформации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования», +7 351 217-31-06, [tamara.orekhova@rco.kio.ru](mailto:tamara.orekhova@rco.kio.ru)